

**РІШЕННЯ  
ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

**Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола**

Протокол №1 від 28.08.2023

**1. Завдання Галицького фахового  
коледжу імені В'ячеслава Чорновола на  
2023/2024 н.р. у світлі виконання  
Стратегічного плану розвитку Коледжу  
на період 2022-2027 рр.**

Заслухавши інформацію заступника директора з навчально-методичної роботи Глинської М.Л., директора коледжу, к.ю.н. Баб'юк М.П., врахувавши пропозиції, Педагогічна рада

**УХВАЛИЛА:**

1. Доповідь виступаючих взяти до відома. Затвердити План заходів Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола на 2023-2024 н.р.

2. Розмістити План заходів Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола на 2023-2024 н.р. на вебпорталі закладу

**Відповідальний:** секретар Стефурак Н.А.

**Термін виконання:** до 01.10.2023

3. Діяльність структурних та управлінських підрозділів Коледжу, відділень планувати відповідно до затвердженого Плану заходів

**Відповідальний:** керівники структурних та управлінських підрозділів, завідувачі відділень

**Термін виконання:** постійно

4. Звіт за результатами діяльності у 2023/2024 н.р. здійснювати відповідно до затвердженого Плану заходів Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола та плану відповідного підрозділу

**Відповідальний:** керівники структурних та управлінських підрозділів, завідувачі відділень

**Термін виконання:** червень 2024

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК

## **2. Гарантування безпекових умов праці та навчання відповідно до вимог воєнного стану**

Заслухавши інформацію директора коледжу Баб'юк М.П., фахівця з питань цивільного захисту, врахувавши пропозиції, Педагогічна рада

### **УХВАЛИЛА:**

1. Неухильно дотримуватись нормативно-правової документації щодо організації безпечного освітнього середовища в умовах військового стану

***Відповідальні:** керівник відділу безпеки освітнього середовища*

***Термін виконання:** постійно*

2. Систематично проводити внутрішній аудит з метою оцінки реальної ситуації щодо безпеки і захисту здобувачів освіти та працівників закладу

***Відповідальні:** заступник директора з адміністративно-господарської роботи, керівник сектору цивільного захисту, керівника служби з охорони праці та охорони здоров'я*

***Термін виконання:** постійно*

3. Забезпечити утримання в належному стані підвальних та цокольних приміщень (частин приміщень) Коледжу, які визнані такими, що можуть бути використані як укриття відповідно до вимог інструктивно-методичних матеріалів МОН України Ns1/8462-22 від 26.07.2022р.

***Відповідальні:** заступник директора з адміністративно-господарської роботи*

***Термін виконання:** постійно*

4. Провести інформування/інструктажі щодо протоколів безпеки та навчань/тренувань із цивільного захисту працівників і здобувачів освіти Коледжу

***Відповідальні:** керівник відділу безпеки освітнього середовища*

***Термін виконання:** постійно*

5. Систематично організовувати психологічні тренінги для адміністрації закладу, педагогічних працівників щодо вміння надавати необхідну підтримку здобувачам освіти під час надзвичайних ситуацій воєнного характеру

**Відповідальні:** керівник сектору соціально-психологічної підтримки

**Термін виконання:** відповідно до графіку

6. Надання консультативно-методичної допомоги викладачам щодо ефективних навчально-методичних прийомів організації освітнього процесу з урахуванням обмежених умов укриття під час повітряних тривог. Здійснення постійного контролю за якістю проведення навчальних занять у вищезазначених умовах

**Відповідальні:** заступник директора з навчально-методичної роботи, керівник сектору дидактики та навчальних інновацій

**Термін виконання:** постійно

7. Облаштувати на корпусі №1 за адресою вул. Б. Хмельницького, 15 пожежну сигналізацію

**Відповідальні:** заступник директора з адміністративно-господарської роботи

**Термін виконання:** до 31.12.2023

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК

### 3. Поточні питання

Заслухавши інформацію заступника директора з навчально-методичної роботи Глинську М.Л., врахувавши пропозиції, Педагогічна рада

#### УХВАЛИЛА:

- 3.1. Затвердити План заходів Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола на 2023-2024 н.р. разом із додатками: План засідань Педагогічної ради, План засідань науково-методичної ради з питань якості освіти;
- 3.2. Затвердити Положення про організацію освітнього процесу із змінами відповідно до Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти (Наказ МОН № 510 від 02.05.2023);
- 3.3. Затвердити Робочі навчальні плани на 2023/2024 н.р. підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» та «бакалавр».

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК